

Na podlagi 4. in 13. člena uradno prečiščenega besedila Zakona o društvih (Ur. list RS št. 64/2011) je zbor članov Društva za izobraževanje za tretje življenjsko obdobje pri Ljudski univerzi Murska Sobota 12. marca 2013 sprejel novi statut društva.

STATUT

DRUŠTVA - UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE PRI LJUDSKI UNIVERZI MURSKA SOBOTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je:

Društvo- Univerza za tretje življenjsko obdobje pri Ljudski univerzi Murska Sobota, (v nadaljnjem besedilu: društvo). Sedež društva je v Murski Soboti .

Skrajšano ime društva je : **Društvo U3 Murska Sobota**.

2. člen

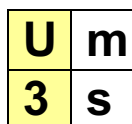
Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje posameznikov, ki se ukvarjajo z izobraževanjem starejših.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi.

4. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva je kvadrat 2x2 cm, razdeljen na štiri dele v katerih so črke U3 ms. Leva polovica kvadrata je obarvana rumeno, črke so modre barve, desna stran je bele barve , črke so temno rdeče.



Pečat je okrogel, premera 3 cm v sredini katerega je znak društva , ob robu je napis Društvo - Univerza za tretje življenjsko obdobje pri Ljudski univerzi Murska Sobota.

5. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Sodeluje lahko z drugimi organizacijami, ki delujejo na področju izobraževanja starejših in s svojim delovanjem prispevajo k razvoju te in sorodnih dejavnosti.

6. člen

Društvo lahko samostojno deluje ali se včlani v sorodne domače ali mednarodne organizacije, ki imajo iste ali podobne cilje.

7. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo o svojem delovanju obvešča ožjo in širšo javnost .

Svoje člane društvo obvešča :

z objavljanjem novic, obvestil in vabil na spletni strani društva.

Zapisniki in vsa druga obvestila so dostopna vsem članom v društvenih prostorih.

Vsem članom društvo pošilja vabila in vsa obvestila v pisni obliki na njihove naslove po navadni ali E-pošti.

Širšo javnost društvo obvešča :

- s tem, da so seje organov društva javne in se nanje vabijo novinarji in druge osebe, ki izkažejo tak interes
- s posredovanjem informacij o dejavnosti društva sredstvom za informiranje
- z objavljanjem novic in obvestil na spletni strani.

Društvo ima spletno stran, ki jo ureja skrbnik spletne strani, ki ga imenuje upravni odbor društva.

Za javnost dela je odgovoren predsednik društva.

II DEJAVNOST DRUŠTVA

8. člen

Glavni nameni in cilji društva so:

- razvijanje, načrtovanje, organiziranje in izvajanje izobraževalnih dejavnosti za starejše ,
- izobraževanje za tretje življenjsko obdobje;
- razvoj in izvajanje izobraževalnih programov za starejše ;
- uvajanje in uveljavitev novih metod in oblik dela pri izobraževanju starejših ;
- usposabljanje za dejavno in kvalitetno življenje v tretjem življenjskem obdobju;
- usposabljanje mentorjev, ki bodo skrbeli za izvajanje programa društva ;
- organizacija ekskurzij in izletov s ciljem spoznavanja domovine in tujine ;
- spodbujanje raziskovalne in publicistične dejavnosti v tretjem življenjskem obdobju .
- spodbujanje zdravega življenjskega sloga
- organizacija kreativnih delavnic
- povezovanje in izmenjava izkušenj s strokovnjaki in sorodnimi organizacijami in društvu doma in v tujini.

III ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Slovenije ali tujec, ki sprejema statut društva in v ta namen podpiše pristopno izjavo, s katero izrazi željo, da postane član društva. Z izjavo se hkrati zaveže, da sprejema programske vsebine društva, v katerih bo sodeloval ter plačal članarino.

Članstvo v društvu je prostovoljno, vsak član lahko kadar koli iz društva tudi izstopi. Društvo ima redne in častne člane.

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča,
- s smrtjo.

Za prostovoljni izstop iz društva mora član podati pisno izjavo o izstopu ali osebno obvestiti upravni odbor. Član se lahko črta iz članstva društva, če krši statut društva, za kar se šteje tudi neplačevanje članarine v obdobju daljšem od enega leta. O izključitvi iz članstva odloča častno razsodišče, kadar gre za zavestno ravnanje člana na škodo društva . Častno razsodišče poda predlog o izključitvi upravnemu odboru, ki ga mora obravnavati in potrditi ali zavrniti. O takšnem predlogu mora častno razsodišče poročati zboru članstva.

10. člen

Pravice članov društva:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva.,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva,
- da uresničujejo svoje osebne interese skozi dejavnost društva,
- da dajejo predloge in sugestije za dejavnost društva ,
- da so seznanjeni s programom dela in materialnim poslovanjem ,
- da sprejmejo pohvale in priznanja za delovanje v društvu,

Dolžnosti članov društva :

- da spoštujejo statut društva in druge akte ter sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem pomagajo pri uresnitvi programa društva,
- da neposredno sodelujejo pri raznih aktivnostih društva,
- da redno plačujejo članarino, vsako leto najkasneje do konca junija tekočega leta,
- da se udeležujejo prireditev, srečanj in drugih dejavnosti, ki jih organizira društvo,
- da pridobivajo nove člane društva,
- da svoje prijatelje in znance seznani s smotri in cilji delovanja društva.

Častni član društva

Častni član lahko postane, vsak ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Častno članstvo se lahko dodeli tudi ne članu društva, ki je zaslužen za uspehe društva, vendar v tem primeru nima pravice odločanja v organih društva. Častno članstvo podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni člani ne plačujejo članarine.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

12. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj tretjine članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati zbor članov najkasneje v roku enega meseca potem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red in gradivo.

Zbor članov mora biti sklican skupaj z dnevnim redom najmanj 7 dni pred dnevom zasedanja.

13. člen

Zbor članov, sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne. Ko se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini prisotnih članov društva, zboru članov pa mora prisostvovati vsaj četrtnina vseh članov društva. Način glasovanja določi zbor članov.

14. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 20 članov.

15. člen

Zbor članov odpre predsednik društva in ga vodi, dokler zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

16. člen

Naloge zbora članov so :

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njih,
- sprejema program dela društva
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora ali sklepom častnega razsodišča,
- potrjuje poročilo za minulo leto in sprejema finančni načrt za prihodnje leto,
- sprejema in spreminja statut ter druge splošne akte društva,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, tajnika in blagajnika, člane upravnega odbora , nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o prenehanju sodelovanja in povezovanju društva ,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z težnjami in cilji društva,
- odloča o višini članarine

17. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

18. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske , upravne administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži zbor članov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga : predsednica/predsednik , ki predseduje upravnemu odboru, podpredsednik, tajnik in blagajnik ter trije člani. Mandatna doba članov traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni. Vse člane upravnega odbora, voli zbor članov

19. člen

Naloge upravnega odbora so :

- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu ter podlage za občni zbor,
- pripravlja podlage za splošne akte društva,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in letno poročilo,
- sestavlja koledar dogodkov s ciljem uresničevanja programa dela,
- daje predloge predsedniku društva in ga opozarja na pomanjkljivosti,
- imenuje predstavnike društva v različne organe drugih društev in organizacij,
- upravlja s premoženjem društva
- imenuje delovne skupine za posamezne naloge.
- opravlja druge naloge po sklepu zbora članov društva.
- zboru članov predlaga višino članarine.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva , če je odsoten pa namestnik predsednika društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih članov.

Upravni odbor lahko ustanovi tudi sekcije, ki so metoda dela društva in se organizirajo po interesnem principu članov društva. Sekcije niso samostojne in morajo delovati v skladu s statutom društva.

Društvo lahko k sodelovanju povabi tudi zunanje sodelavce.

20. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja stalni nadzor nad finančnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

21. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, vendar na njihovih sejah lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor veljavno sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Mandatna doba članov nadzornega odbora traja 4 leta.

22. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče društva sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo štirih let. Sestajajo se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni, v skladu s pravilnikom o delu častnega razsodišča.

Zadeve, ki jih obravnava razsodišče so : kršitve določb statuta društva, nevestno izvrševanje zadolžitev in sklepov organov društva in dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva. Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče razsodišče so: opomin, črtanje in izključitev. Zoper sklep razsodišča ima prizadeti pravico do pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

23. člen

Predsednik/predsednica društva:

- vodi dejavnost društva,
- izvršuje sklepe zbora članov,
- je tudi predsednik upravnega odbora društva, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za realizacijo njegovih sklepov,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela društva, predstavlja in zastopa društvo,
- je podpisnik v imenu društva, sklepa pogodbe, in je podpisnik finančnih dokumentov,
- je odgovoren za izvajanje programa in dela društva in za pripravo letnega poročila,
- daje navodila za delo tajnika in blagajnika,
- je odgovoren za javnost dela, za informiranje članov in javnosti o dejavnostih in drugih zadevah v zvezi z društvom.

Predsednika izvoli in razreši volilni zbor članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. O svojem delu sproti poroča upravnemu odboru. Mandat predsednika traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

24. člen

Namestnik predsednika

Namestnik predsednika opravlja naloge, za katere se dogovori s predsednikom društva, v njegovi daljši odsotnosti pa nadomešča predsednika društva v vseh funkcijah. Vodi posamezne sekcije ali dejavnosti društva v dogovoru s predsednikom in upravnim odborom.

Namestnika predsednika izvoli zbor društva za dobo štirih let.

Tajnik

Tajnik društva odgovarja za strokovno tehnična in administrativna dela. Piše zapisnike in skrbi za arhiv društva. Skrbi za koordinacijo med organi društva. Tajnika izvoli zbor članov društva za dobo štirih let. Za svoje delo odgovarja zboru članov.

V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE**25. člen**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz članarine,
- iz javnih sredstev,
- z dohodki iz materialnih pravic
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme zbor članov. Zaključni račun obravnavajo in sprejemajo člani na letnem zboru članov.

26. člen

Premoženje društva sestavljajo stvari, denarna sredstva in materialne pravice. S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Do določene višine vsote, ki jo določi upravni odbor, lahko razpolaga predsednik društva, po njegovem pooblastilu pa tudi namestnik predsednika in tajnik društva.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže, se sme porabiti le za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. O tem odloča upravni odbor. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je prepovedana. Honorarjev in nagrad za delo v društvu, članom ni dovoljeno izplačevati. Člani društva so upravičeni do povrnitve materialnih stroškov, kot so potni stroški in drugo, vendar morajo biti v naprej odobreni s strani predsednika društva.

28 člen

Društvo ima svoj transakcijski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Divizija Pomurje v Murski Soboti.

Materialno in finančno poslovanje društva se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi. Materialne in finančne listine podpisuje en podpisnik. Podpisniki so: blagajnik predsednik ali namestnik predsednika.

Blagajnik vodi materialno finančno poslovanje društva v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, s katerim društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Blagajnika izvoli zbor članov za dobo 4 let.

29. člen

Vsak član ima pravico biti informiran o finančnem in materialnem poslovanju društva.

30. člen

Za pomoč pri organizaciji študijskih programov in njihovi izvedbi, društvo sklene pogodbo z Ljudsko univerzo Murska Sobota. Pogodbo lahko društvo po potrebi sklene tudi za opravljanje drugih del.

31. člen

Predsednik v imenu upravnega odbora, predloži enkrat letno na zboru članov poročilo o poslovanju društva v obravnavo in sprejem. To poročilo mora izkazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju, ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Materialno in finančno poslovanje spremlja nadzorni odbor in o ugotovitvah poroča na letnem zboru članov in na volilnem zboru članov.

VI . PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo preneha :

- po sklepu zbora članov z večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- zaradi stečaja,
- po samem zakonu

33. člen

V primeru prenehanja društva pripadajo njegova sredstva in premoženje Društvu upokojencev Murska Sobota. Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

O sklepu za prenehanje društva mora zastopnik društva najkasneje v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

Sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev v proračun. Iz poročila mora biti razviden predvideni prenos sredstev na drugo društvo ali lokalno skupnost.

34. člen

Če društvo spremeni statut, registrirano ime ali zastopnika društva, mora vložiti zahtevo za spremembo registracije v 30 dneh od nastale spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka se mora priložiti zapisnik s seje zbora članov, na katerem so bile sprejete spremembe statuta. Priložiti se mora tudi en izvod sprememb statuta ali prečiščenega besedila statuta.

VII PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

V skladu s tem statutom ima društvo lahko še naslednje splošne akte :

- disciplinski pravilnik,
- pravilnik o vpisnini in članarini,
- Pravilnik o materialno finančnem poslovanju.

Splošni akti morajo biti sprejeti najpozneje v roku treh mesecev po ustanovitvi društva. Sprejme jih zbor članov .

36. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme zbor članov društva in potrdi za upravne notranje zadeve pristojni organ upravne enote.

V Murski Soboti 12. marca 2013

Predsednica :
Danica Flisar

